

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

“Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай
хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай” хууль
2020.12.31

Дагаж мөрдөх огноо:

21 03 10

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

21 03 10

Байгууллагын нэр:

Гадаадын иргэн, харьяатын газар

Нэгжийн нэр:

Орон нутаг дахь газар

Албан тушаалын нэр:

Цахилгаанчин-жижүүр

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Төрийн үйлчилгээ, ТҮ-3

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хан-Уул дүүрэг, Буянт-Ухаа дэнж, Гадаадын
иргэн, харьяатын газрын төв байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

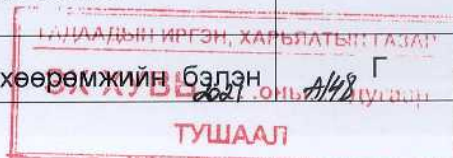
Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын цахилгаан хангамжийг найдвартай ажиллуулахад чиглэсэн засвар, үйлчилгээний ажлыг хийх, хэвийн ажиллагааг хангах, газрын эд хөрөнгө, объектын бүрэн, бүтэн байдлыг хариуцаж, харуул хамгаалалтын ажлыг гүйцэтгэх, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн дагуу өдөр тутмын үйл ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээний ажлыг хийж гүйцэтгэх, үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

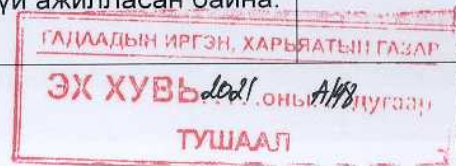
Албан тушаалын зорилт:

- 1.Албаны байрны цахилгааны шугам ба тоног төхөөрөмжийг суурилуулах, ашиглалтыг хангах, засвар үйлчилгээг хийх.
- 2.Цахилгааны шугамын холболт, тоног төхөөрөмж, системийн ажиллагааны өдөр тутмын найдвартай ажиллагааг хангах, гарсан эвдрэл гэмтлийг цаг алдалгүй засварлах.
- 3.Хуваарийн дагуу байгууллагын барилга байгууламж, эд хөрөнгө, орчныг хамгаалж, харуул хамгаалалтын ажлыг гүйцэтгэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Албаны байрны цахилгаан хангамж түүний тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах;	Цахилгааны шугам тоног төхөөрөмжийн найдвартай ажиллагаа, засвар үйлчилгээ цаг тухайдаа хийгдсэн байна.	Г
	2.Цахилгаан хангамжийн болон шитны үйл ажиллагаанд өдөр тутам хяналт тавих аюулгүй хэвийн ажиллах нөхцөлөөр хангах;	Цахилгааны өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажилласан байна.	Г
	3.Цахилгаанаар ажилладаг хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж эвдэрсэн тохиолдолд эвдрэлийн шалтгааныг тогтоож засварлах, шаардлагатай тохиолдолд мэргэжлийн туслалцаа авах;	Эвдрэл гэмтлийг олж илрүүлэн, холбогдох арга хэмжээг түргэн шуурхай авсан байна.	Г
	4.Цахилгааны шугам тоног төхөөрөмжийг суурилуулах ашиглалтыг хангах, засварлах үйлчилгээг хийх;	Засвар үйлчилгээг цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Барилгын цахилгааны монтажууд болон гадна дотор талын гэрэлтүүлэг, тоног төхөөрөмжүүд тэдгээрийн ашиглалт, хамгаалалт, засвар үйлчилгээг бүрэн хариуцах;	Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны дүрэм, заавар зөрчигдөөгүй, систем доголдолгүй хэвийн ажиллана.	Г
	2. Цахилгааны шугамын эвдрэл, ослын үед засвар үйлчилгээг шуурхай хийх;	Аюулгүй ажиллагааны дүрмийг баримтлан засвар үйлчилгээг хийсэн байна.	Г
	3.Албаны байрны бүх агааржуулалтын шугамын засвар үйлчилгээ, хэвийн ажиллагааг хангах;	Агааржуулалтын систем доголдолгүй хэвийн ажилласан байна.	Г
	4.Цахилгааны хязгаарлалт	Тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал	Г



	хийсэн нөхцөлд дизель мотор ажиллуулах, түүнийг бэлэн байдалд байлгах, гэрээт засвар үйлчилгээнд хяналт тавих;	байдлыг хангаж, байгууллагын үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан байна.	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны дүрэм, заавар, журмыг дагаж мөрдөх, түүнтэй холбогдсон шинэ мэдээлэл, мэдлэгийг тухай бүр олж;	Мэргэжлийн мэдлэг чадварыг тухай бүр дээшлүүлсэн байна.	Г
	2.Хуваарийн дагуу байгууллагын барилга байгууламж, эд хөрөнгө, орчныг хамгаалж, харуул хамгаалалтын ажлыг гүйцэтгэх.	Хуваарьт хугацаанд харуул хамгаалалтын ажлыг заавар журмын дагуу хариуцлагатай гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3.Ялтсан бойлерын хэвийн үйл ажиллагаанд байнга хяналт тавих, халаалт өгөх болон хаах үед онцгой анхаарал тавих, халаалт өгсний дараа шугамаас хий авах, халаалтыг жигдрүүлэх, халаалт доголдсон тохиолдолд шалтгааныг нь цаг алдалгүй тогтоох, гэмтлийг арилгах;	Аливаа эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж, байгууллагын үйл ажиллагаа хэвийн үргэлжлэх нөхцөл бүрдсэн байна.	Г
	4.Их болон урсгал засварын үед шаардлагатай засвар, үйлчилгээг хийж гүйцэтгэх;	Засвар, үйлчилгээг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г
	5.Арга хэмжээний чимэглэл, бэлтгэл ажилд оролцон туслах, байрны гадна талбайн цэвэрлэгээ, тохижилтын ажилд оролцох.	Холбогдох үйл ажиллагаанд тухай бүр оролцсон байна.	Г
Бусад үйл ажиллагаа	1.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Архивын тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад эрх зүйн актыг мөрдөж ажиллах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	Г
	2.Эрхэлсэн ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг бүрэн хариуцаж, зөрчил дутагдал гарсан тохиолдолд хариуцлага хүлээх;	Холбогдох хууль тогтоомж, стандартын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	3.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж ажиллах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг биелүүлэх;	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөн зөрчил, дутагдал гаргалгүй ажилласан байна.	Г



4.Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх;	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлж ажилласан байна.	Г
5.Өөрийн ажлыг хөдөлмөрийн болон бусад гэрээний дагуу хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гарган холбогдох мэргэжилтэнд өгөх;	Хөдөлмөрийн болон бусад гэрээ хэрэгжсэн, гүйцэтгэлийг тайлагнасан байна.	Г
6.Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох.	Арга хэмжээнд оролцсон байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн бус болон бүрэн дунд боловсролтой байх.	
Мэргэжил	- Мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх.	
Мэргэшил	- Мэргэшлийн зэрэгтэй байх.	
Туршлага	- Цэргийн алба хаасан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- цахилгааны эвдрэл гэмтлийг оношлох бүрэн чадвартай байх; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг дүгнэх;
	Асуудал шийдвэрлэх	- албан үүргийнхээ дагуу хариуцах ажил үүргийг хууль, тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн гүйцэтгэх;
	Багаар ажиллах	- ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан үлгэр дуурайл үзүүлэх; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх;
	Бусад	- аюулгүй байдлын чиглэлээр ажилласан байх; - бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Гадаадын иргэн, харьяатын газрын дарга, Дэд дарга, Орон нутаг дахь газрын дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Нийт:

Бусад харилцах субъект

1.Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

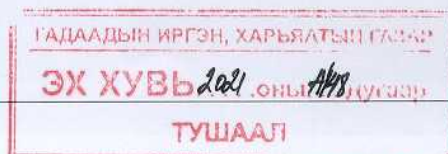
Албан тушаал:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

..... Д.ДАВААНЫМ

2021 оны дугаар сарын 10 -ны өдөр

1116126983 2712253



Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:

21 03 10

Дугаар: А/48

(тамга/тэмдэг)

Агентлагийн дарга

Н.УУГАНБАЯР

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗАР
ЭХ ХУВЬ 2011 оны А/48 дугаар
ТУШААЛ